

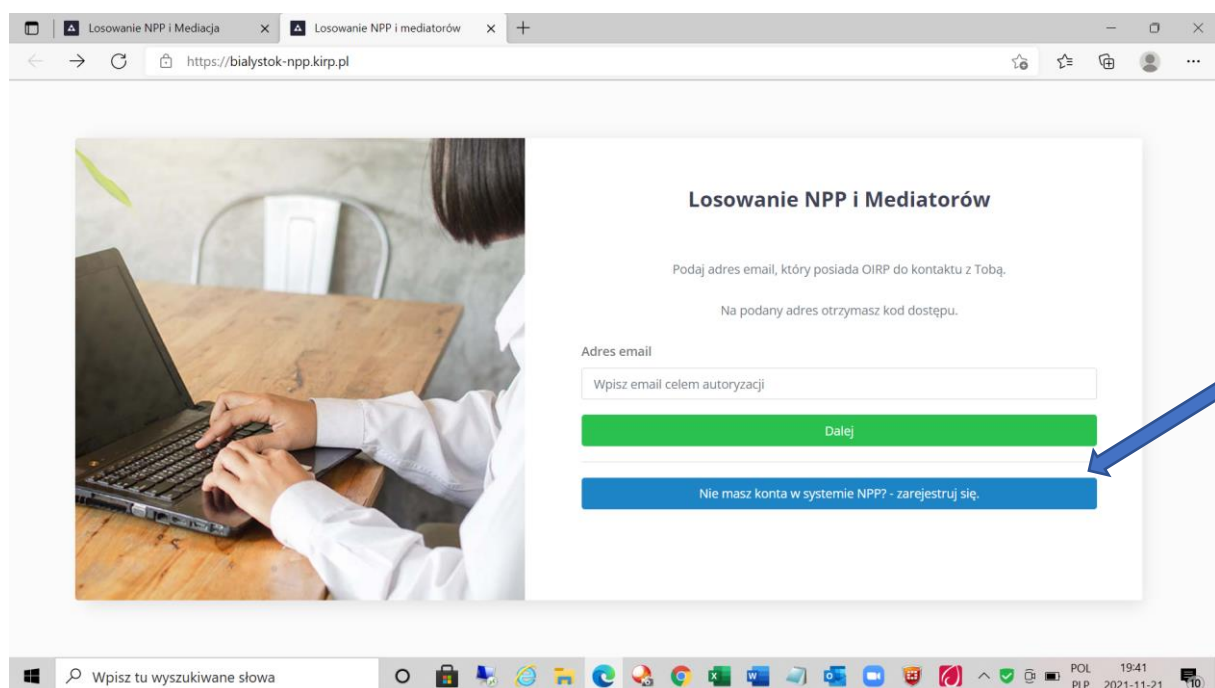
# INSTRUKCJA ELEKTRONICZNYCH ZGŁOSZEŃ DO ŚWIADCZENIA NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ – KROK PO KROKU

## KROK PIERWSZY

W przeglądarce internetowej należy wpisać adres <https://bialystok-npp.kirp.pl>

## KROK DRUGI

Należy zarejestrować swoje konto w systemie elektronicznych zgłoszeń NPP, klikając na niebieski przycisk „Nie masz konta w systemie NPP? – zarejestruj się”



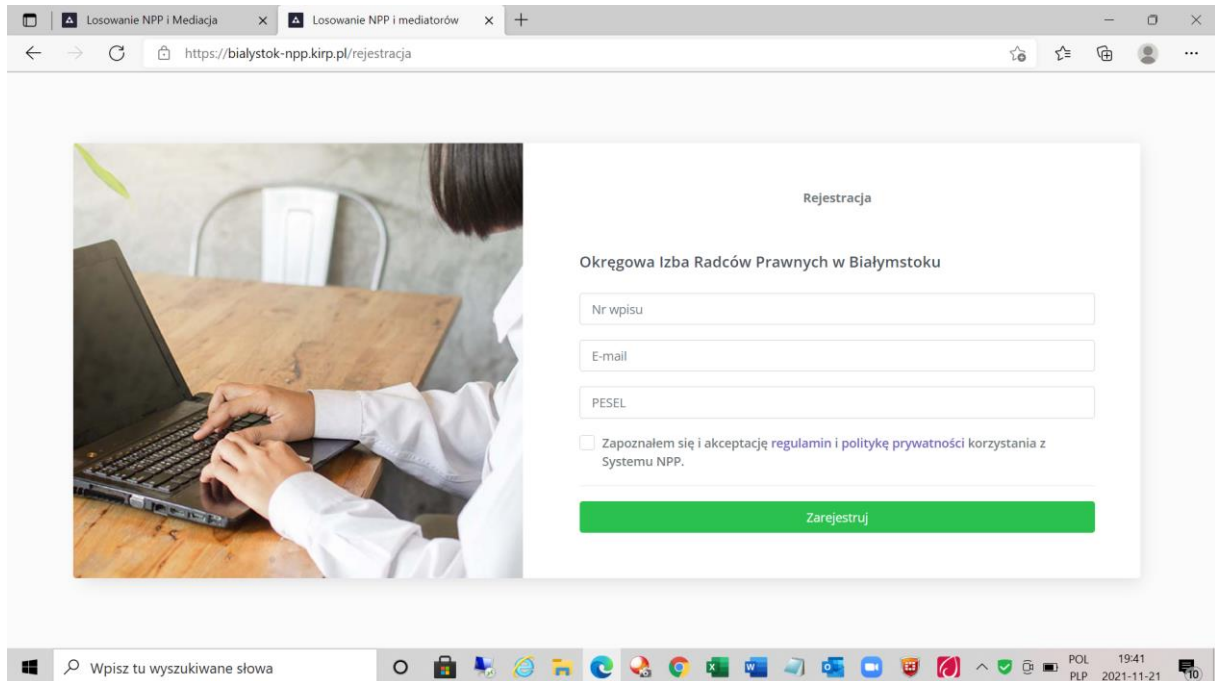
W celu rejestracji w systemie NPP należy wskazać w poszczególnych polach:

- ✓ Numer wpisu w formacie: Bł/Bł/xxxxx lub Bł/xxx lub Bł/S/xxx.
- ✓ Adres e-mail wskazany w OIRP, jako adres do kontaktu
- ✓ Numer PESEL

a następnie odznaczyć pole potwierdzające zapoznanie się z regulaminem i polityką prywatności programu NPP.

W sytuacji problemu z rejestracją i pojawienia się komunikatu wskazującego na błędny adres e-mail należy skontaktować się telefonicznie z biurem OIRP w Białymstoku w celu weryfikacji poprawnego adresu e-mail lub wskazania go, gdyby nie został dotychczas podany jako adres do kontaktu.

W sytuacji problemu z rejestracją i pojawienia się komunikatu wskazującego na błędny nr wpisu należy skontaktować się telefonicznie z biurem OIRP w Białymstoku w celu weryfikacji poprawnego numeru wpisu.



Rejestracja

Okręgowa Izba Radców Prawnych w Białymstoku

Nr wpisu

E-mail

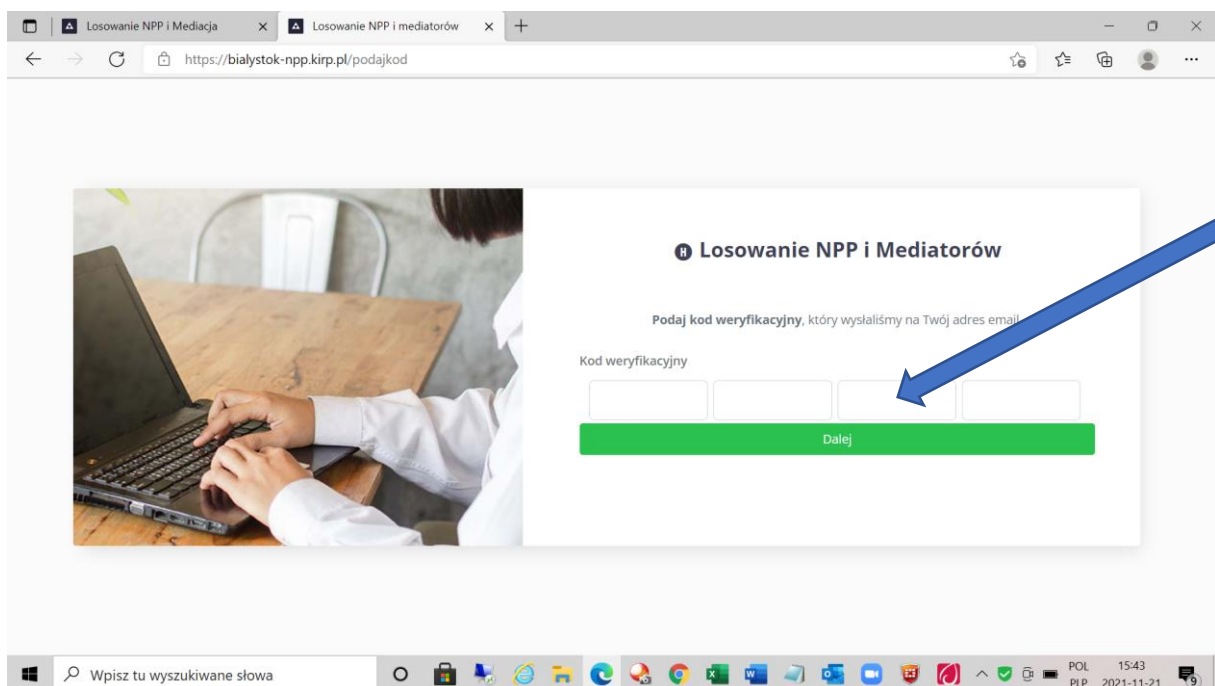
PESEL

Zapoznałem się i akceptację regulamin i politykę prywatności korzystania z Systemu NPP.

Zarejestruj

### KROK TRZECI

W przypadku pozytywnej weryfikacji system wyśle na wskazany adres e-mail czterocyfrowy kod weryfikacyjny, który należy wprowadzić we wskazane pole.



Losowanie NPP i Mediatorów

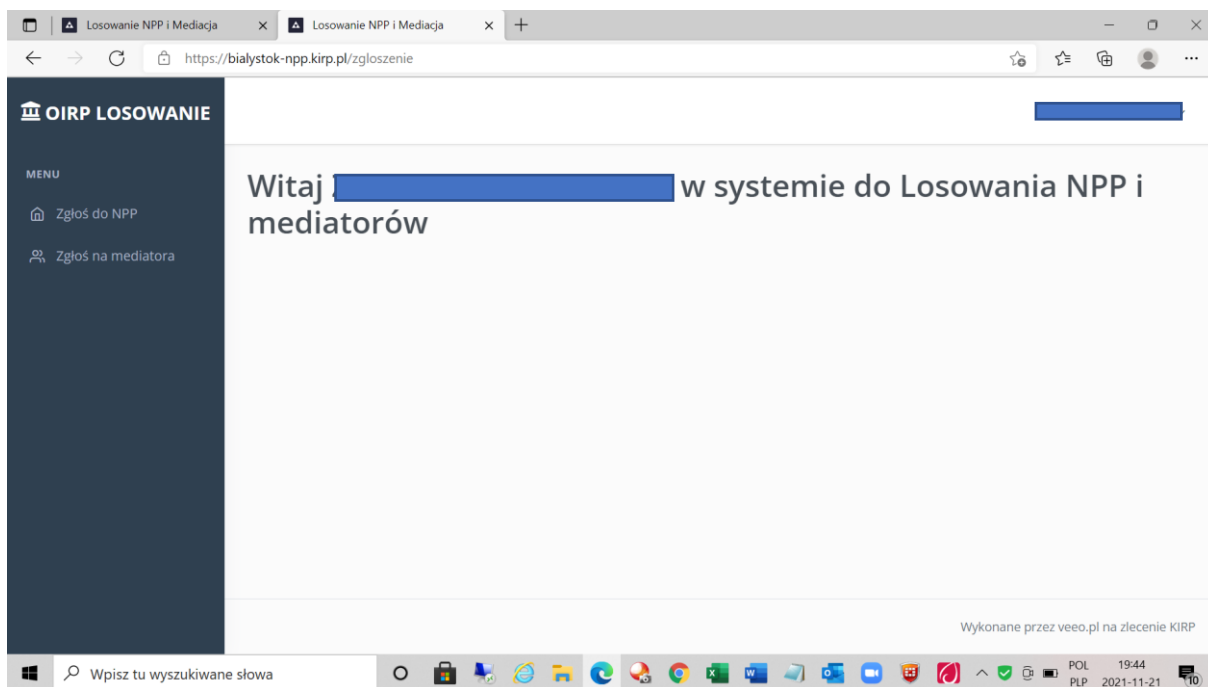
Podaj kod weryfikacyjny, który wysłaliśmy na Twój adres email

Kod weryfikacyjny

Dalej

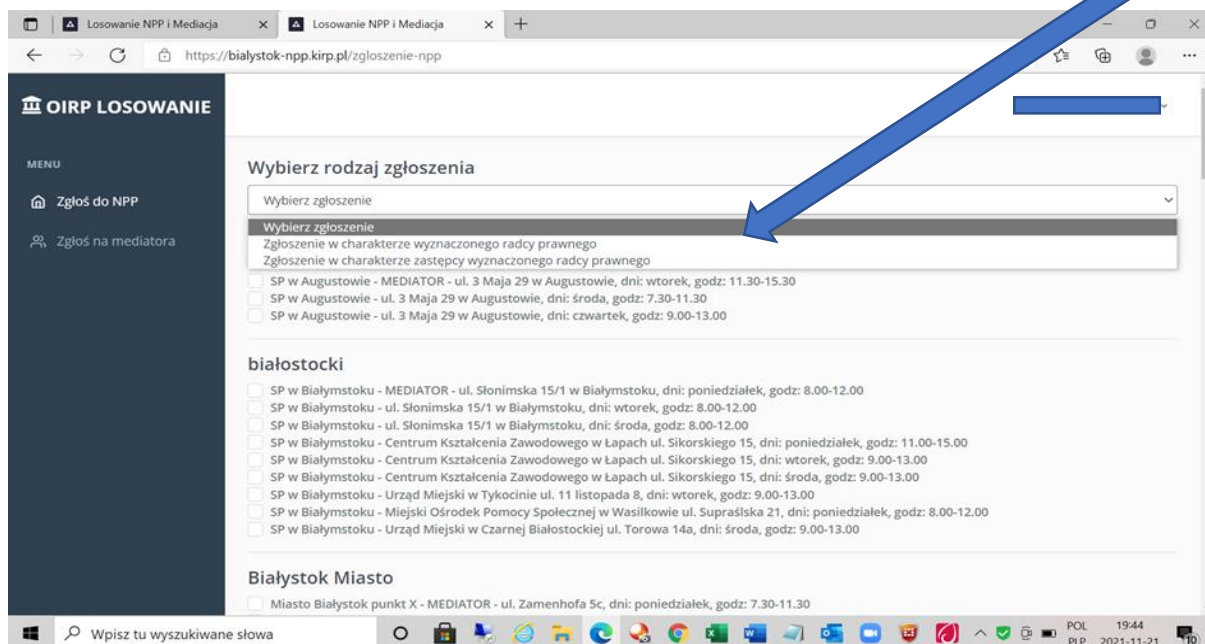
## KROK CZWARTY

Wprowadzenie prawidłowego kodu weryfikacyjnego doprowadzi do zalogowania w systemie NPP i umożliwi dokonanie elektronicznego zgłoszenia.

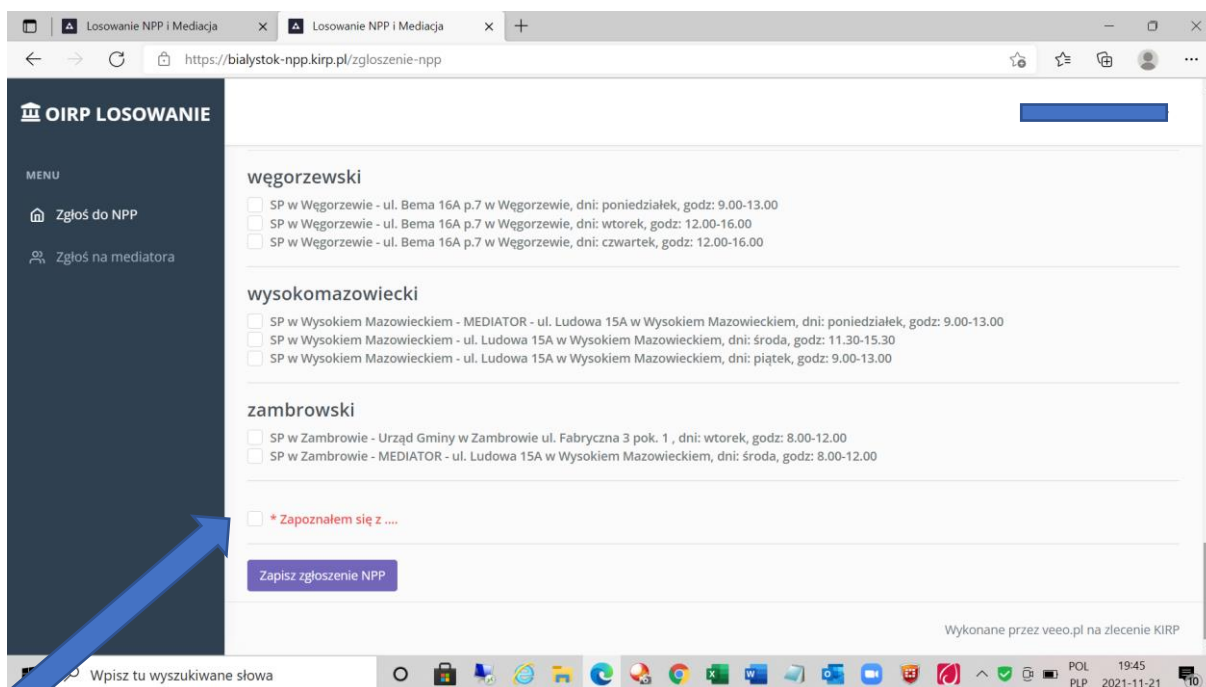


## KROK PIĄTY – ZGŁOSZENIE DO NPP BEZ UPRAWNIEŃ MEDIATORA

1. Zgłoszenie do poszczególnych punktów następuje oddzielnie na radcę wyznaczonego i oddzielnie na zastępcę radcy prawnego.

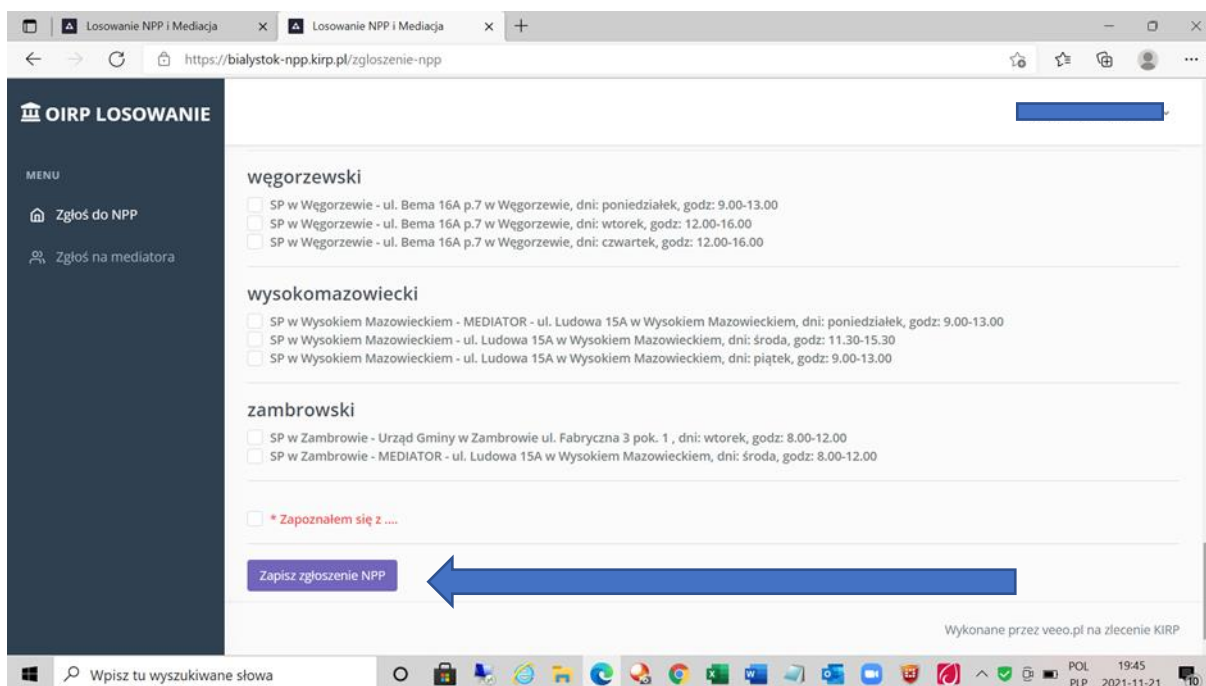


2. Przed zapisaniem deklaracji należy zaznaczyć pole potwierdzające zapoznanie się z regulaminem.



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://bialystok-npp.kirp.pl/zgloszenie-npp>. The page title is "OIRP LOSOWANIE". On the left, there is a dark blue sidebar with a "MENU" section containing "Zgłoś do NPP" and "Zgłoś na mediatora". The main content area lists three locations: "węgorzewski", "wysokomazowiecki", and "zambrowski". Each location has a list of "SP" (Service Points) with checkboxes. At the bottom of the form, there is a checkbox labeled "\* Zapoznałem się z ...". A large blue arrow points from the bottom left towards this checkbox. Below the form is a purple button labeled "Zapisz zgłoszenie NPP". The footer of the page reads "Wykonane przez veeo.pl na zlecenie KIRP". The Windows taskbar at the bottom shows the time as 19:45 on 2021-11-21.

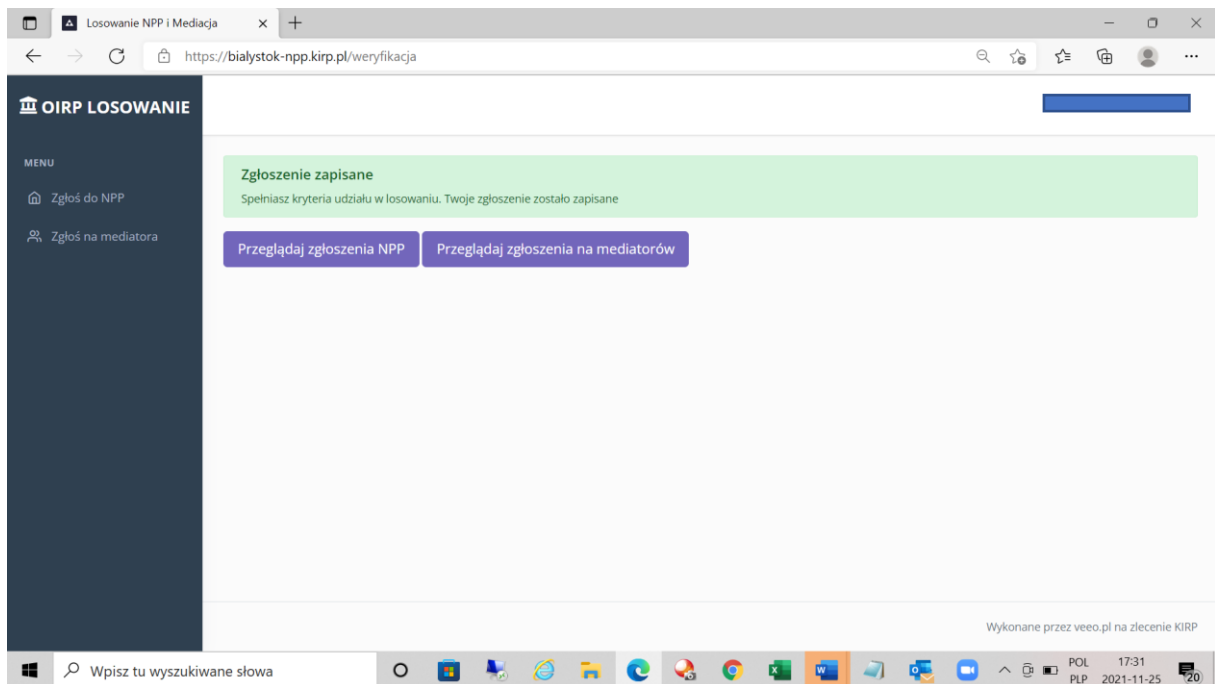
3. Zgłoszenie deklaracji dokonane jest w momencie kliknięcia w przycisk „zapisz zgłoszenie NPP”.



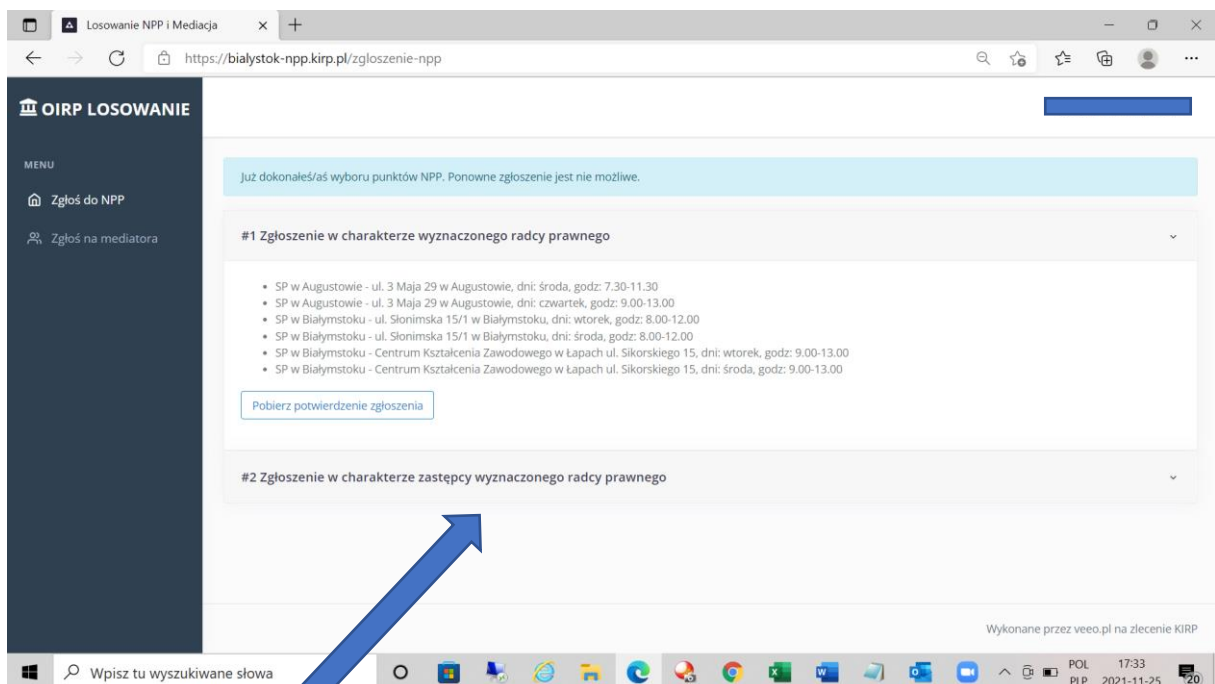
This screenshot is identical to the one above, showing the same web form. However, a large blue arrow points from the bottom center towards the purple button labeled "Zapisz zgłoszenie NPP".

4. Zgłoszenie zapisywane jest w systemie i dostarczane jest do OIRP elektronicznie.

5. Po zapisaniu zgłoszenia zostanie wyświetlony komunikat potwierdzający zapisanie zgłoszenia.



6. W celu dokonanie zgłoszenia na zastępcę radcy prawnego należy wybrać przycisk „Przełączaj zgłoszenia NPP”, a następnie wybrać pozycję „#2 Zgłoszenie w charakterze zastępcy wyznaczonego radcy prawnego”, a następnie powtórzyć procedurę opisaną wyżej.



## **KROK SZÓSTY – ZGŁOSZENIE DO NPP Z UPRAWNIENIAMI MEDIATORA**

Osoby posiadające uprawnienia mediatora i zamierzające zgłosić się do NPP w punktach, których wymagane jest posiadanie tych uprawnień dokonują zgłoszenia w zakładce „Zgłoś na mediatora”. System zgłoszenia jest analogiczny jak opisany w kroku piątym, z tym że dodatkowo należy zaznaczyć pole potwierdzające złożenie oświadczenia o posiadaniu uprawnień mediatora.

### **UWAGI OGÓLNE**

1. Zgłoszenia można dokonać tylko raz. Nie podlega ono edycji ani modyfikacji. W przypadku zamiaru zmian w zgłoszeniu należy skontaktować się z biurem OIRP, gdzie zgłoszenie może zostać usunięte, w celu umożliwienia złożenia nowego.
2. Zalecane jest pobranie i wydrukowanie sporządzonych zgłoszeń.
3. W przypadku trudności z rejestracją należy skontaktować się z biurem OIRP w Białymstoku 85 744 50 94.